

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente sont applicables à toute prestation fournie par Elizabeth Cleveland – Tea for Two English, ci-après Elizabeth Cleveland, SIRET n° 518 285 945 00045, 8, chemin Scribe, 92190 Meudon, au Client.

### Loi applicable

La loi française est applicable aux présentes Conditions Générales de Ventes et aux relations contractuelles entre Elizabeth Cleveland et ses Clients.

### Objet et champ d'application

Le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document, en particulier ses conditions générales d'achat.

### Documents contractuels

A la demande du Client, Elizabeth Cleveland lui fait parvenir en double exemplaire une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le Client lui en retourne dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial. Pour les formations intensives, un acompte de 30% de la prestation est adressé dès la prise de la commande. Une inscription est définitivement validée lorsque la convention de formation accompagnée du présent document signé sur chaque page et un virement d'acompte de 30% sont reçus. Elizabeth Cleveland planifiera avec le Client les lieux, dates et horaires des séances de formation. A l'issue de cette formation, une attestation de présence est adressée au Client.

### Prix, facturation et règlement

Tous les prix sont indiqués hors taxes. Sauf indication contraire ou modification, ils sont exonérés de TVA en raison du statut de micro-entreprise (article 293 B du Code Général des Impôts). Sauf mention contraire, ils comprennent les frais de déplacement du formateur.

Les prix sont susceptibles d'être modifiés avec un préavis de 30 jours donné au client.

L'acceptation de la société Elizabeth Cleveland étant conditionnée par le règlement de l'acompte mentionnée dans la convention avant le début de la prestation, Elizabeth Cleveland se réserve expressément le droit de ne pas délivrer la prestation au Client tant que la totalité de l'acompte n'aura pas été réglée dans les conditions prévues ci-dessous.

Les factures sont payables à l'ordre de Elizabeth Cleveland dans les quinze (15) jours à compter de la réception de facture. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet pendant 15 jours calendaires, Elizabeth Cleveland se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55

N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

TeaForTwoEnglish@gmail.com

### **Règlement par un OPCO**

En cas de règlement de la formation pris en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) dont il dépend, il appartient au Client de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de l'acceptation de sa demande ;
- indiquer explicitement sur la convention et de fournir à Elizabeth Cleveland une copie de l'accord de prise en charge ;
- s'assurer de la bonne recouvrement du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au Client.

Si Elizabeth Cleveland n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. Le cas échéant, le remboursement des avoirs par Elizabeth Cleveland est effectué sur demande écrite du Client accompagné d'un relevé d'identité bancaire original.

### **Pénalités de retard**

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441-6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

### **Refus de commande**

Dans le cas où un Client s'inscrirait à une formation, sans avoir procédé au paiement des formations précédentes, Elizabeth Cleveland pourra refuser d'honorer la commande et lui refuser sa participation à la formation, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

### **Conditions d'annulation et de report de l'action de formation**

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure : si une annulation intervient avant le début de la prestation et que l'action de formation est reprogrammée d'un commun accord dans un délai de 6 mois à compter de la date de la commande, la totalité du règlement du Client sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur une formation future. Si aucun report n'a été effectué dans ce délai de 6 mois le règlement restera acquis à Elizabeth Cleveland à titre d'indemnité forfaitaire. Si une annulation intervient pendant la formation, le règlement reste acquis à Elizabeth Cleveland à titre d'indemnité forfaitaire. En cas de subrogation, le Client s'engage à payer les montants non pris en charge par l'OPCO.

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55

N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

TeaForTwoEnglish@gmail.com

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

www.TeaForTwoEnglish.com

### Conditions d'annulation et de report d'une séance de formation

Le Client peut annuler et reporter une séance de formation :

- En distanciel : dans la mesure où cette annulation survient au moins 48 heures soit deux (2) jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus.
- En présentiel : dans la mesure où cette annulation survient au moins 48 heures soit deux (2) jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus.
- Au moins 2 semaines ouvrés avant le jour et l'heure prévus pour les cours intensifs ou les ateliers

Toute annulation d'une séance doit être communiquée par courriel à l'adresse :

TeaForTwoEnglish@gmail.com. La séance peut ensuite être reportée selon le planning de l'Organisme de formation. Tout cours annulé hors délai sera facturé et payable en intégralité.

### Modalités de personnalisation d'accès à la formation

Les formations peuvent être proposées en présentiel, en distanciel (par Teams, Skype etc.) et en group intra-entreprise, sur le site du Client en fonction des besoins et contraintes qu'il a exprimés.

Un premier entretien téléphonique permet de présenter et d'adapter les modalités de formation à chaque candidat(e) au stage. Cet entretien permet de déterminer les modalités de formation les plus adaptées en fonction des préférences et des contraintes du candidat, relevées lors de l'entretien :

- Durée de formation
- Dates et horaires de formation
- Formation pendant ou en dehors du temps de travail
- Formation sur son lieu de travail (face à face, Teams ou téléphone)

### Salle de formation

Pour les cours, ateliers, stages intensifs « intra-entreprise », le Client s'engage à fournir une salle de formation conforme aux normes et réglementations locales et sanitaires.

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Pour les stages en présentiel ou en distanciel (via Skype, Microsoft Teams etc.) les feuilles de présence sont signées (soit numériquement ou en personne) par le stagiaire et le formateur à la fin de chaque séance, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation. Dans le cas d'un stage en distanciel, la feuille de présence sera signée et retournée par courriel électronique par le stagiaire.

De plus, le suivi peut également, dans certains cas, être justifié à l'aide de documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus.

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à Elizabeth Cleveland dans le cadre de l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels notamment pour les inscriptions de tests (ETS Global (TOEIC), Cambridge Assessment (Linguaskill), The English Quiz (English 360°) de Elizabeth Cleveland pour les seuls besoins desdits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55

N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

TeaForTwoEnglish@gmail.com

### **Confidentialité**

Toute information relative directement ou indirectement à la formation et aux parties, tous renseignements, informations, documents ou autres données de quelque nature que ce soit, communiqués par une partie à l'autre partie ou venant à leur connaissance en relation avec les présentes sont confidentielles (ci-après les « **Informations Confidentielles** »). Pour la durée de la présente relation contractuelle entre le Client et Elizabeth Cleveland et après son expiration, chaque partie s'engage à ne communiquer les Informations confidentielles qu'à ses dirigeants et employés, mandataires, comptables, avocats, sous-traitants et commissaires aux comptes soumis eux-mêmes à une obligation de confidentialité, dont les fonctions sont étroitement liées à l'exécution des présentes, et auxquels ces informations confidentielles sont impérativement nécessaires dans le cadre de l'exécution des présentes.

### **Propriété intellectuelle**

L'ensemble des éléments (textes, images, photographies, sons, logiciels, icônes, graphiques, mise en page, bases de données, marques, logos, etc.) remis par une partie à l'autre partie sont protégés au titre des droits de propriété intellectuelle correspondants et notamment du droit d'auteur et du droit des marques, dont Elizabeth Cleveland ou le Client est titulaire, cessionnaire ou concessionnaire sous réserve des éléments détenus par des tiers. Par conséquent, aucune reproduction, représentation, adaptation, traduction et/ou transformation partielle ou intégrale, ou reprise de tout élément ou document ne peut avoir lieu sans l'autorisation écrite expresse préalable de l'autre partie.

### **Renonciation**

Le fait, pour Elizabeth Cleveland de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des présentes clauses, ne peut valoir renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

### **Attribution de compétence**

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Nanterre, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

### **Election de domicile**

L'élection de domicile des parties est faite à l'adresse précisée dans chaque convention de formation professionnelle.

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55

N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

TeaForTwoEnglish@gmail.com