

Anglais des affaires - cours individuel sur mesure + certification

Prérequis

Ce programme est proposé à titre indicatif pour tout niveau: du A1 (débutant) au C2(avancé) dans le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

Objectifs (aptitude et compétences)

Des objectifs réalisables seront définis avec la formatrice en fonction de:

- votre niveau actuel
- vos objectifs
- vos besoins
- le durée du cours
- votre temps entre les cours pour la révision et la préparation

Le programme est entièrement sur mesure.

A partir de votre niveau, développez votre capacité d'échange en anglais :

- Communiquer en anglais avec aisance et efficacité dans le cadre du travail
- Communiquer avec spontanéité et fluidité.
- Gagner en confiance dans les échanges.
- Revoir et consolider les structures grammaticales essentielles.
- Corriger les erreurs récurrentes.
- Enrichir le vocabulaire général, social et professionnel.
- Augmenter les expressions idiomatiques types.
- Développer et utiliser le questionnement, la reformulation et la validation des informations en fonction du niveau initial: apporter plus de nuances, de diplomatie et d'impact à ses propos.
- Augmenter votre capacité en compréhension orale sur différents accents et sur un débit de plus en plus rapide.
- Optimiser la compréhension écrite. Saisir le sens plus large du message.
- Rédiger des messages, courriers formels et/ou informels.
- Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification. Cette formation est certifiante avec la certification de votre choix: TOEIC, Linguaskill, Pippel ou LevelTel

Modalités

- Formation individuelle en face à face: présentiel ou vidéoconférence synchrone
- Espace online pédagogique dédié accessible 24/24
- Passage de la certification TOEIC, Pippel, Linguaskill, LevelTel

Méthodes mobilisées

Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et du niveau cible en lien avec les niveaux CECR.

Modalités d'évaluation

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55
N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
TeaForTwoEnglish@gmail.com

Elizabeth Cleveland Formation

Programme de formation

www.TeaForTwoEnglish.com

Test écrit et évaluation orale au début de la formation

Test oral en mi-parcours

Evaluation des acquis tout au long du parcours (réponse rapide orale, worksheets de révision, ...)

Validations des acquis en fin de formation

- Attestation de réalisation et de présence
- Certification de choix (TOEIC, Pipplet, ...)

Résultats attendus de la formation

Cette formation permet au participant de développer ses compétences en Anglais. Se préparer dans les meilleures conditions au passage de la certification choisie.

Accessibilité aux personnes handicapées.

Accessibilité personnes en situation de handicap : Veuillez nous consulter afin d'évaluer les possibilités d'aménagement d'intégration à nos formations.

Les points forts de la formation

Formation personnalisée pour améliorer les points faibles et consolider les points forts.

Durée

Cette formation est déclinable en fonction du nombre d'heures (10 heures, 20 heures, ...)

Tarifs:

À partir de 80€HT l'heure

Délais d'accès

Une réponse est garantie sous 3 jours. Démarrage sous 15 jours.

Contact

Elizabeth Cleveland

06.59.86.75.55

Formatrice et gerante

TeaForTwoEnglish@gmail.com

8, chemin Scribe - 92190 Meudon - tél: 06 59 86 75 55

N° SIRET : 518 285 945 00045, Code NAF: 8559B

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 51125 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

TeaForTwoEnglish@gmail.com